



تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

رخصة تدريب رقم ٢٢٤٢٣١١٣١٠٤٠



معهد العلياء العالي للتدريب

Alalya'a Higher Institute For Training

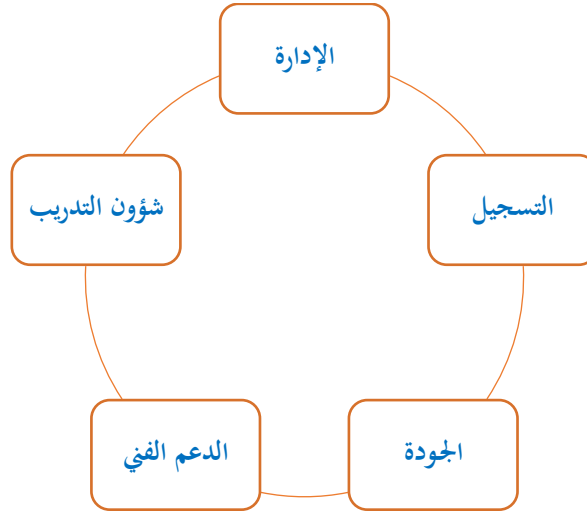


الهيكلية التنظيمية والأدوار والمسئوليات



الهيكل التنظيمية والأدوار والمسئوليات

الأقسام الإدارية بالمعهد



أولاً: إدارة المعهد

تسعى إدارة المعهد لتقديم أفضل الخدمات التدريبية وتعتبر المصدر الأساسي للمعلومات اللازمة للعملية التدريبية كما تسعى لمواكبة كل جديد يهدف إلى خدمة التدريب وتسهيل جميع الإجراءات الإدارية .

وسائل التواصل / ٠٥٦٢٧١٦٨٨٥

ثانياً: التسجيل

يعد قسم التسجيل محور الارتكاز في المعهد حيث يعتبر نقطة انطلاق المتدربة في رحلتها التدريبية ويظل على تواصل مباشر معها في جميع مراحل التدريب حتى الانتهاء واستلام الشهادة كما يقدم العروض التدريبية المتميزة التي تناسب احتياجات سوق العمل وتهيء المتدربات للحصول على الوظائف المناسبة .

وسائل التواصل / ٠٥٣٧٧١٧٣٣٠

ثالثاً: شؤون التدريب

يقدم هذا القسم كل ما يدعم العملية التدريبية من حيث إعداد الخطط وتنسيق ومتابعة الدورات والبرامج التدريبية وتهيئة الوسائل اللازمة للتدريب لتحقيق أفضل أداء للعملية التدريبية كما يعنى بشؤون المدربات لمتابعة تنفيذ الخطط التدريبية بالإضافة إلى العناية باحتياجات المتدربات خلال فترة التدريب حتى الانتهاء والحصول على الشهادة .

وسائل التواصل / ٠٥٧٨٥٠٥٩٦٢



تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

رخصة تدريب رقم ٢٢٤٢٣١١٣١٠٤٠



معهد العليا العالمي للتدريب

Alalya'a Higher Institute For Training

رابعاً: قسم الجودة والتطوير

يقوم هذا القسم بمتابعة تنفيذ العمليات الإدارية والتدريبية بهدف رفع جودة الأداء وتحقيق أفضل المخرجات من خلال قياس مستوى الأداء للعمليات بالمعهد وتقييم رضى العمليات .

وسائل التواصل / Training@alalyaa.sa

خامساً: الدعم الفني

تتركز مهام هذا القسم في تهيئة الوسائل التقنية اللازمة لأداء العملية التدريبية بشكل متكامل وتوفير مستلزمات التدريب العملي للدورات والبرامج التدريبية التي يقدمها المعهد إضافة إلى متابعة الدعم الفني للمستخدمين من التدريب الإلكتروني في الموقع الإلكتروني للمعهد .

وسائل التواصل / It.support@alalyaa.sa

... والله ولي التوفيق ...